

## Charakteristika služebního místa představeného

<b>ID služebního místa</b>	<b>001057</b>	<b>Místo vytvořeno na dobu</b> <input checked="" type="checkbox"/> neurčitou <input type="checkbox"/> určitou do .....
Organizační zařazení služebního místa (číslo sekce / odboru / oddělení)	900	<b>Klíčové služební místo</b> <input checked="" type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Ano
<b>Typ představeného</b>	vrchní ředitel sekce	
<b>Titul, jméno, příjmení státního zaměstnance</b>	doc. Ing. Jaromír Wasserbauer, Ph.D.	
Osobní / evidenční číslo	05545 / 10121404	
Působíště	Praha	

### I. POPIS SLUŽEBNÍHO MÍSTA

<b>Platová třída</b>	<b>16</b>	Kód/y nejnáročnější správní/ch činnosti/í s vlivem na platovou třídu	1.0.16.1
<b>Stanovené obory/ služby, kód/y a citace nejnáročnější/ch správní/ch činnosti/í</b>	Číslo oboru služby: N		Kód nejnáročnější činnosti: 1.0.16.1
	Citace nejnáročnější činnosti: Komplexní koordinace stanovování koncepcí dlouhodobého vývoje oborů hlavní činnosti v zákonem vymezené působnosti ministerstev s rozsáhlým vnitřním členěním na specializované obory s vazbami na jiné obory správy s celostátní působností a jiné celospolečenské systémy předurčující chování nejširších skupin osob v zásadních oblastech.		
	Číslo oboru služby: 52		Kód nejnáročnější činnosti: 2.59.15.1
	Citace nejnáročnější činnosti: Tvorba státní politiky životního prostředí.		
	Číslo oboru služby: 53		Kód nejnáročnější činnosti: 2.60.15.1
	Citace nejnáročnější činnosti: Tvorba státní politiky životního prostředí.		
<b>Stanovené požadavky na služebním místě</b>	Stanovený obor nebo odborné zaměření vzdělání: <input checked="" type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Ano .....		
	Předchozí výkon státní služby nebo obdobných činností: <input checked="" type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Ano .....		
	Úroveň znalosti cizího jazyka: <input checked="" type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Ano .....		
	Zákaz konkurence: <input checked="" type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Ano		
	Způsobilost přístupu k utajovaným informacím a rozsah: <input checked="" type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Ano .....		
	Zdroj financování: <input checked="" type="checkbox"/> SR <input type="checkbox"/> jiný .....		
	Jiný/é požadavek/požadavky: xxx		




## II. POPIS ČINNOSTÍ, JEJICHŽ VÝKON SE NA SLUŽEBNÍM MÍSTĚ POŽADUJE

Ostatní správní a jiné činnosti, jejichž výkon se na služebním místě požaduje:
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Řídí sekci technické ochrany životního prostředí, tj. mimo jiné ukládá úkoly podřízeným zaměstnancům, organizuje, řídí a kontroluje jejich činnost.</li><li>2. Odpovídá za problematiku spadající do gesce sekce, tj. za:<ol style="list-style-type: none"><li>a. tvorbu koncepcí a strategií životního prostředí a jejich implementaci,</li><li>b. mezinárodní vztahy,</li><li>c. cirkulární ekonomiku a odpady,</li><li>d. environmentální rizika a ekologické škody,</li><li>e. ochranu vod,</li><li>f. politiku ochrany klimatu a</li><li>g. ochranu ovzduší.</li></ol></li><li>3. Koordinuje a koncepčně řeší agendu investičních pobídek v rozsahu kompetencí MŽP.</li><li>4. Zpracovává návrhy, posuzuje nabídky a odborně garantuje realizaci výzkumných a rozvojových programů;</li><li>5. Odpovídá za koordinaci a organizační zajištění činnosti České komise pro nakládání s geneticky modifikovanými organismy a genetickými produkty zřízené podle § 28 Z č. 78/2004 Sb.</li><li>6. Zajišťuje za MŽP platbu za zpřístupnění veřejnosti českých technických norem, které byly právním předpisem MŽP stanoveny závaznými.</li><li>7. Koordinuje a řídí zapojení MŽP do činnosti Koordinační rady ministra dopravy pro kosmické aktivity vlády ČR a zastupování MŽP v Koordinační radě;</li><li>8. Odpovídá za zajišťování agendy INSPIRE prostřednictvím resortní organizace CENIA v rámci zákonem uložených povinností včetně komunikace s Evropskou komisí;</li><li>9. Vykonává funkci věcného garanta agendy Registru práv a povinností a odpovídá za správu a digitalizaci informací evidovaných v Registru a v Katalogu služeb veřejné správy.</li><li>10. Odpovídá za přípravu věcných podkladů právních předpisů v oblastech věcné působnosti sekce, jejich změn a doplňků, vypracování návrhů těchto právních předpisů a jejich projednání v připomínkových řízeních a v Legislativní radě vlády.</li><li>11. Vykonává činnosti spojené s činností člena Krizového štábu MŽP.</li><li>12. Vykonává další činnosti v rámci zařazení dle pokynů nadřízeného vedoucího zaměstnance.</li></ol>
Z činností uvedených výše jsou činnosti:
<ol style="list-style-type: none"><li>a) <b>spojené s nárokem na zvláštní příplatek:</b> pod bodem 11. výše;</li><li>b) <b>pro jejichž výkon je nezbytné uzavření dohody o odpovědnosti k ochraně hodnot svěřených k vyúčtování:</b> pod body/em --- výše.</li></ol>

### Další povinnosti / požadované činnosti (např. člen v komisi xy, zmocněnec apod.):

- člen Krizového štábu MŽP
- řídí Radu odpadového hospodářství jako poradního orgánu ministra
- řídí Radu Národního centra pro toxické látky
- řídí pracovní meziresortní orgán Národní sekretariát GEO/Copernicus

### III. ÚČINNOST CHARAKTERISTIKY SLUŽEBNÍHO MÍSTA, SCHVALOVACÍ PROCES

Účinnost od: 28.01.2026			
Titul, jméno, příjmení		Datum	Podpis
Navrhl (nadřízený představený)	JUDr. Simeona Zikmundová, LL.M.	28 -01- 2026	
Zpracoval (zaměstnanec OPSS)	Ing. Martina Růžičková	28 -01- 2026	
Schválil (ředitel OPSS)	Ing. Richard Ščerba, MBA	28 -01- 2026	
S charakteristikou služebního místa byl zaměstnanec seznámen (datum a podpis)			
28 -01- 2026		